Prot. n. 61.732

San Pietro in Casale, lì 7 Dicembre 2018

BANDO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

PIANO DI ZONA 2018/2020 - PROGRAMMA ATTUATIVO 2018 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO "PREVENZIONE PRIMARIA" PER L'ANNO 2019 - CIG Z05262BDD6.

Il presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, contiene le modalità di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento della gestione del progetto "Prevenzione primaria" inserito nel Programma attuativo 2018 del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto Pianura Est, per l'anno 2019.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con la **Determinazione a contrarre SPER/724 del 07.12.2018, dell'Unione Reno Galliera - Area Servizi alla Persona - Ufficio di Piano** e avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Anna Del Mugnaio (R.U.P.).

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E PIANO ECONOMICO

1.1. La procedura di selezione ha per oggetto l'esecuzione del servizio di gestione del progetto distrettuale "Prevenzione primaria".

1.2. Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, **il valore presunto dell'appalto** comprensivo dell'eventuale rinnovo è stimato in **complessivi presunti € 27.610,00** oltre IVA di legge**.**

Servizi	Totale 2019	Valore globale presunto
Gestione servizio Prevenzione primaria	€ 27.610,00	€ 27.610,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00	€ 0,00
Di cui costi della manodopera	€ 27.572,35	€ 27.572,35
Totale presunto	**€ 27.610,00**	**€ 27.610,00**

L'importo a base di gara è pari a € 27.610,00 oltre IVA di legge.

L'appalto è finanziato con fondi del Programma attuativo 2018 del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto Pianura Est destinati al progetto "Prevenzione primaria".

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio (escluse le eventuali opzioni) è dal 01.01.2019 al 31.12.2019; l'esecuzione del servizio potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.
L'Amministrazione aggiudicataria si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106 del Codice, qualora ciò risulti necessario per il completamento delle operazioni di aggiudicazione di un nuovo appalto.

3. DESCRIZIONE E CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Nell'ambito del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale 2018/2020, Programma Attuativo 2018, è prevista un'azione diffusa nelle Istituzioni scolastiche del Distretto Pianura Est, volta alla prevenzione primaria per il contrato all'uso/abuso di sostanze, alcool, fumo ed all'accompagnamento di ragazzi, genitori ed insegnanti per un uso consapevole dei nuovi media.

In particolare, il progetto vuole essere uno strumento che permetta di:

- aumentare la percezione del rischio del consumo di bevande alcoliche e stupefacenti;
- ridurre gli indici di prossimità all'alcol, al fumo e alle sostanze;
- ridurre il consumo di alcolici e, soprattutto ritardarne l'inizio del consumo;
- stimolare un approccio sistemico/sistematico all'uso ed alla conoscenza dei nuovi media.

In generale vuole essere un mezzo per sostenere i ragazzi per considerare processi di scelta consapevole.

Nello specifico, si richiede la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione/informazione da svolgersi nei contesti scolastici, nei confronti di gruppi classe, attraverso momenti laboratoriali che possono essere organizzati sia in orario scolastico che extra scolastico.
Al contempo dovranno essere considerati percorsi che permettano di lavorare sull'intero contesto, affiancando alle attività rivolte agli studenti, anche attività rivolte ai loro adulti di riferimento: insegnanti e genitori.

Per quanto attiene al target ragazzi, i laboratori dovranno utilizzare metodologie legate alla didattica attiva, alla peer education e dovranno lavorare sui processi di scelta, stimolando nei ragazzi una riflessione critica sui comportamenti a rischio.

Di seguito, i focus da approfondire:

- fumo,
- alcool,
- sostanze,
- nuovi media.

Per quanto attiene all'azione di prevenzione legata a fumo, alcol, sostanze, il target di riferimento saranno gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
Per quanto attiene all'azione di promozione di un uso consapevole dei nuovi media, il target di riferimento saranno alunni e studenti delle scuole primarie, secondarie di primo grado.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

AZIONE 1) LABORATORI FORMAZIONE/INFORMAZIONE - FUMO, SOSTANZE, ALCOOL

Si richiede l'attivazione di **30 moduli laboratoriali, per complessive 360 ore**.
Ogni modulo dovrà essere garantito ad una singola classe, sia per le scuole secondarie di primo grado che per le scuole secondarie di secondo grado, e **dovrà assicurare 6 ore di intervento. La conduzione dovrà essere garantita da una coppia di operatori.**
Le metodologie di attivazione e realizzazione dei moduli dovranno essere esplicitate ed adeguate all'età di alunni e studenti.
Le attività laboratoriali dovranno fare leva sulla capacità dei ragazzi di attivare una riflessione critica sui percorsi di scelta e sui comportamenti a rischio.
I laboratori dovranno prevedere attività in stretta collaborazione con le Istituzioni scolastiche. Si richiede un coinvolgimento attivo dei docenti per sostenere il lavoro di confronto e pensiero attivo degli studenti sulle tematiche presentate nell'ambito delle attività laboratoriali.
A conclusione dei percorsi - in aula con gli esperti e di approfondimento da parte degli insegnanti - potrà essere previsto un momento plenario (di Istituto/di territorio/di target) finalizzato a valorizzare il lavoro fatto dai ragazzi, anche con le famiglie.
Particolare attenzione verrà posta alla capacità del gestore di coinvolgere le risorse tecniche interne alle singole realtà scolastiche e nel territorio di riferimento.
L'individuazione delle classi coinvolte verrà realizzata a conclusione dell'intero iter amministrativo, a seguito dell'attività di promozione delle attività da parte dell'Ufficio di Piano.

AZIONE 2) NUOVI MEDIA

In materia di nuove tecnologie ed utilizzo consapevole dei nuovi media, vista la precocità di accesso ai dispositivi elettronici e di utilizzo autonomo e non protetto di internet già a partire dagli ultimi anni della scuola primaria il progetto dovrà prevedere la realizzazione di azioni volte:

- a creare comunità di vedute/impostazioni metodologiche/letture tra alunni/studenti, genitori e insegnanti,
- a sperimentare un primo approccio al tema dell'uso consapevole dei nuovi media, dei dispositivi elettronici e dell'approccio alla rete a partire dagli ultimi anni della scuola primaria (classi quarte e quinte).

Ogni modulo laboratoriale, che dovrà coinvolgere una classe, dovrà prevedere la realizzazione di incontri laboratoriali, di formazione/informazione rivolti non solo agli alunni/studenti, ma anche ai docenti ed ai genitori. **Ogni modulo dedicato alla classe dovrà prevedere 14 ore di intervento. La conduzione dovrà essere garantita da una coppia di operatori.**
Particolare importanza verrà assegnata alla creazione di moduli capaci di creare una comune impostazione tra genitori ed insegnanti, promuovere coerenza educativa, anche con i messaggi veicolati durante i laboratori con gli alunni/studenti. Anche prevedendo momenti di formazione/confronto comuni.
Si richiede l'attivazione di **30 moduli laboratoriali, per complessive 840 ore**. Le metodologie di attivazione e realizzazione dei moduli dovranno essere esplicitate ed adeguate all'età di alunni e studenti.
Particolare attenzione verrà posta alla capacità del gestore di coinvolgere le risorse professionali interne alle singole realtà scolastiche e nel territorio di riferimento.
L'individuazione delle classi coinvolte verrà realizzata a conclusione dell'intero iter amministrativo, a seguito dell'attività di promozione delle attività da parte dell'Ufficio di Piano.

AZIONE 3) COORDINAMENTO

L'insieme delle attività previste dovrà essere comunque definito anche in accordo con la committenza. Dovranno essere garantiti pertanto momenti di incontro volti al coordinamento ed all'allineamento, ex ante, per la definizione maggiormente puntuale delle azioni, in itinere per verificare l'andamento delle

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

attività e per concordare eventuali aggiustamenti che dovessero rendersi necessari, al termine del periodo di vigenza del contratto, per una verifica finale di efficacia ed efficienza delle attività.
Parimenti l'azione di coordinamento dovrà assicurare il presidio e la tenuta dei contatti e delle relazioni con gli interlocutori del territorio, per permettere la migliore riuscita delle attività.
L'attività verrà proposta dall'Ufficio di Piano attraverso canali istituzionali. Successivamente è richiesto che l'attività di coordinamento del gestore assicuri incontri di programmazione con i docenti referenti delle classi coinvolte per condividere l'articolazione delle attività, promuovere il coinvolgimento e la collaborazione nella realizzazione del progetto.
Per l'attività di coordinamento con la committenza e di coordinamento gestionale e allineamento con le istituzioni scolastiche, dovranno essere previste **55 ore.**

Il PIANO PROGETTUALE OPERATIVO deve prevedere le seguenti sezioni:
a. piano delle attività,
b. personale,
c. proposte migliorative.

a. Piano delle attività

Il piano delle attività dovrà riportare la descrizione puntuale delle attività nell'ambito delle 2 azioni sopra riportate. Il piano delle attività dovrà contenere:
- una chiara analisi del contesto di riferimento e dei bisogni ed obiettivi,
- una approfondita descrizione delle specifiche organizzative attuate per ogni linea di azione,
- una approfondita descrizione delle metodologie utilizzate per la realizzazione delle attività in ogni specifica linea di azione,
- una descrizione delle modalità di lavoro di rete con le Istituzioni Scolastiche, di coinvolgimento delle risorse tecniche interne ed esterne alla scuola,
- delle modalità di documentazione delle attività svolte.

b. Personale

Per ogni unità di personale che si intende impiegare nella gestione del servizio e delle azioni correlate è necessario indicare chiaramente le precedenti esperienze maturate in attività e servizi oggetto del presente bando, di cui all'allegato "Caratteristiche del personale".
Tutto il personale coinvolto nel progetto deve essere in possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento, o triennale/magistrale secondo il nuovo ordinamento - DM 509/ 99 e DM 270/04).

4. PERSONALE E MODALITÀ PER LE SOSTITUZIONI

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'aggiornamento del proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, al di fuori del monte orario previsto nell'art. 3 e nel Piano progettuale operativo, con oneri a proprio carico.
La ditta aggiudicataria dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo la documentazione dei corsi effettuati.
Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente Bando Pubblico di indagine di mercato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione e risponde del proprio operato esclusivamente al responsabile della Ditta, fermo l'obbligo di fattiva collaborazione.
Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dalla Ditta aggiudicataria, per le attività di cui al presente bando, non costituiscono rapporto d'impiego con l'Unione Reno Galliera, né possono rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

La ditta è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni operatori in possesso degli stessi requisiti dichiarati in sede di offerta.
Al fine di garantire la continuità del servizio, la ditta aggiudicataria si impegna a mantenere gli operatori indicati in sede di gara, tranne nei casi di dimissioni, maternità, malattia; in tali casi la sostituzione dovrà avvenire entro il giorno successivo all'assenza, comunicando all'Amministrazione il nominativo del sostituto e il curriculum vitae.
La Ditta deve garantire l'immediata sostituzione degli operatori che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, dovessero risultare inidonei allo svolgimento del servizio.

5. PENALI

Fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Direttore del Settore competente:

a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno: verrà applicata una penale pari a 5 volte il costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accertabili, di forza maggiore;
b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 500,00 per ogni singolo evento.
c) il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso, l'E.C. si rivarrà sulla cauzione;
d) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura dell'Ente committente: verrà applicata una penale da € 100,00 a € 800,00 che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.;
e) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di Euro 400,00 per ogni singolo caso che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.

Ogni qualvolta si verifichino disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine l'E.C. segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola all'aggiudicatario.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs e di cui all'art.62 del DPR 207/2010, nonché del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art.47 e 48 del D.lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art.92 del DPR 207/2010;

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

- società e associazioni senza scopo di lucro, aventi nel proprio atto costitutivo e/o statuto finalità nello specifico settore.

7. REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti, per poter partecipare alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti.

Requisiti di carattere generale:
Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:
- le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 d.lgs n. 50/2016): Iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016;

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 d.lgs n. 50/2016):
- esperienza, almeno triennale (anche non continuativa negli ultimi 5 anni), nella gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando (ad esempio: iniziative di prevenzione primaria svolte in contesti scolasti ed extrascolastici, attività di educazione alla scelta, ecc.) presso enti pubblici o privati, indicando gli importi, le date e i destinatari del servizio. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il requisito deve essere posseduto da almeno una delle imprese associate;
- avere una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna o Ferrara o impegnarsi ad attivarla in caso di aggiudicazione;

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione:
- dei requisiti generali;
- di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

È sanabile, **mediante soccorso istruttorio,** la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

All'appaltatore è fatto divieto di cedere in tutto o in parte, o di subappaltare, il servizio a lui affidato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.00 DEL 20 DICEMBRE 2018**, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo: **Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona - Settore Staff Amm.Vo Ufficio Protocollo sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018** un ***PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO*** sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, indirizzo, numero di telefono e di fax, e la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione per la gestione del progetto "Prevenzione primaria" per l'anno 2019 - Non aprire"**.

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo del Settore Staff e Segreteria dell'Unione Reno Galliera sito in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il Martedì e il Giovedì anche dalle 14:30 alle 16:30

Il recapito del plico presso l'Unione Reno Galliera sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).
I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

IL PLICO, **a pena di esclusione** dovrà contenere al suo interno **n. 3** (**tre) buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura,** recante all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- BUSTA B "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"
- BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La ***BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"***
dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla procedure, secondo il modello "Allegato 1" al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, redatta in lingua italiana e in regola con le

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

vigenti norme sul bollo, che dovrà essere sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.

2. Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello "Allegato 2" al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art 4. "soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione" del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato. La dichiarazione sostitutiva dovrà riportare il periodo, l'oggetto, nonché i dati necessari al rilascio del Durc.
3. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta per esteso in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente.
4. Modello/i n. 1 " Dichiarazione dell'articolo 45 del d.lgs. n. 50/2016 "
5. **Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza e della dichiarazione sostitutiva (rif. del D.P.R. 445/2000).**
6. Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.
7. Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.
8. Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art 6 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato.

La BUSTA B "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"

dovrà contenere (per l'attribuzione del punteggio di cui all'art 13 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato:

l'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA, redatta in lingua italiana e sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione , per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.
L'Offerta tecnico-qualitativa si concretizza in un Piano progettuale operativo che dovrà prevedere gli elementi indicati nella griglia riportata all'art 13 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato e nel quale i Soggetti concorrenti dovranno inoltre espressamente indicare il referente del progetto, professionista, con **adeguata esperienza nel campo, che risponda della conduzione del servizio erogato, del personale e della realizzazione del progetto tecnico.**

Nella esposizione si dovrà seguire l'ordine degli elementi indicati nella su richiamata griglia.

Il Piano progettuale operativo dovrà essere **privo di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara**, e dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici, schematici, di semplice raffronto e consultazione.

Il Piano progettuale operativo (offerta tecnico-qualitativa) dovrà essere numerata progressivamente e contenuta in un **max di n. 10 pagine** scritte in un solo fronte in formato A4 font Times New Roman - 11 pt), ad esclusione degli allegati "Caratteristiche del Personale", dell'indice, delle copertine e delle schede tecniche.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

Nel caso di superamento dei limiti sopra indicati l'offerta sarà valida, ma verrà valutata limitatamente alle facciate indicate.
Nel caso in cui il concorrente intenda *non consentire l'accesso* a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti dovrà allegare una **Eventuale comprovata e documentata dichiarazione**, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale.

Si precisa che, in mancanza di **specifica dichiarazione** accompagnata da adeguata motivazione (delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali), si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art. 6 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato.

La BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere **l'OFFERTA ECONOMICA**, secondo il modello "Tabella offerta economica" - Allegato 3 al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, redatta in lingua italiana, sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e in regola con le vigenti norme sul bollo.

Non sono ammesse offerte a **RIALZO** rispetto all'importo di riferimento.

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione dell'offerente
- la sede (indirizzo)
- codice fiscale e partita IVA
- deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 445/2000
- l'importo, in cifre ed in lettere, proposto quale corrispettivo per il perfetto adempimento del servizio richiesto, al netto dell'Iva;
- l'aliquota IVA applicabile;
- l'indicazione dei costi della sicurezza aziendali;
- l'indicazione dei costi della mano d'opera;

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla gestione del servizio oggetto del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato e quindi sulla determinazione del corrispettivo/prezzo offerto.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni**. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione**. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, oppure che risultino condizionate a clausole non previste.
Saranno escluse le offerte incomplete e/oparziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti di attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti: l'offerta economica dovrà contenere **l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente**, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I si rimanda a quanto precisato al art.6 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato.

Gli allegati al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.

Per i raggruppamenti temporanei si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/2016).

11. ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza all'interno del plico della busta A *oppure* della busta B *oppure* della busta C;
- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione (rif. punto 6 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione) e di ordine generale di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

È ammesso il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nei limiti previsti dal Codice.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	**100**

a. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE				
ELEMENTI	**SUB-ELEMENTI**	**CRITERI MOTIVAZIONALI**	**NOTE ACCESSORIE**	**PUNTI MAX**
Piano delle attività	**Azione 1** • Metodologie utilizzate per la realizzazione dei laboratori: articolazione dei moduli, oggetti di lavoro e modalità di trasmissione dei contenuti; capacità di coinvolgere attivamente i ragazzi, innovazione - max 10 punti • Capacità di coinvolgimento dei docenti delle classi coinvolte, modalità di collaborazione con i docenti di classe per l'approfondimento delle tematiche affrontate - max 8 punti • Modalità di restituzione degli esiti della esperienza laboratoriale - max 7 punti	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal Bando, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti *Criterio tecnico di natura qualitativa*		25 punti

	Azione 2
	• Modalità di realizzazione e organizzazione dei moduli - max 12 punti:
	  • metodologie utilizzate,
	  • articolazione dei moduli,
	  • oggetti di lavoro e modalità di trasmissione dei contenuti,
	  • capacità di coinvolgere attivamente bambini e ragazzi, utilizzo di metodologie innovative,
	• Capacità di coinvolgimento dei docenti e dei genitori - max 13 punti:
	  • articolazione delle iniziative di coinvolgimento di docenti e genitori,
	  • oggetti di lavoro e contenuti,
	  • modalità di lavoro con gli adulti di riferimento
	• Modalità di coinvolgimento attivo di altre risorse professionali interne o esterne alla scuola - max 5 punti
				30 punti

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

Personale	Personale proposto per il servizio con particolare valutazione delle precedenti esperienze maturate - indicato nelle schede di cui all'allegato "Caratteristiche del personale" - max 10 punti	Il punteggio sarà attribuito valutando nel primo criterio il miglior rapporto giorni esperienza/operatore *Criterio tecnico di natura quantitativa*	Compilare modello "Caratteristiche del personale"	10 punti
Proposte migliorative	Eventuali proposte migliorative (non previste nel bando) che il soggetto si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico dei Comuni: • pacchetto orario aggiuntivo per la realizzazione delle attività anche organizzative - max 8 punti • Azioni aggiuntive rivolte agli studenti e alunni del territorio e/o agli adulti del contesto, correlate ai percorsi realizzati in ambito scolastico - max 7 punti	La soluzione proposta verrà valutata avendo a riferimento le proposte migliorative offerte in termini di: • eventuali ore aggiuntive *Criterio tecnico di natura quantitativa* • eventuali azioni aggiuntive *Criterio tecnico di natura qualitativa*		15 punti
			TOTALE	**80 PUNTI**

b. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente scala di valutazione:

Valutazione	***Coefficiente***
Insufficiente	*0*
Scarso	*0,20*
Parzialmente Adeguato	*0,40*
Sufficiente	*0,60*
Discreto	*0,70*
Buono	*0,80*
Ottimo	*1,00*

Per la valutazione delle offerte relative ai elementi tecnici di **natura quantitativa**, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula sotto riportata:

Ci = Ra/Rmax

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

dove:

Ci	Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
Ra	Valore dell'offerta del concorrente i-esimo
R max	Valore dell'offerta più conveniente

Non saranno ammesse alla fase della valutazione economica e pertanto saranno escluse del procedimento tutti I concorrenti che non totalizzeranno un punteggio pari o superiore a punti 48.

c. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Coefficienti Ci

C_i *(per* $A_i <= A_{soglia}$*)* = $X*A_i / A_{soglia}$

C_i *(per* $A_i > A_{soglia}$*)* = $X + (1,00 - X)*[(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta *(ribasso)* del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte *(ribasso sul prezzo)* dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta *(ribasso)* più conveniente per la stazione appaltante

d. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula:

Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb+….. + Cni x Pn

dove Pi = punteggio concorrente i

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i
Pa = peso criterio di valutazione a
Pb = peso criterio di valutazione b
Pn = peso criterio di valutazione n

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

14. AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.
Il servizio oggetto della presente sarà, pertanto, aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).
In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, il servizio oggetto della presente, sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.
L'Amministrazione, si riserva in ogni caso, di non addivenire ad alcuna aggiudicazione qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice dell'Unione Reno Galliera - Ufficio di Piano verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte con apposito atto.

Le operazioni di gara avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA **il giorno 21 DICEMBRE 2018 ore 9.00** nella sede dell'Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona - Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno presenziare i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido**.**

L'autorità di gara nella prima seduta procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente bando, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superano positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste A, B e C presentate con le modalità richieste;

Fermo restando quanto di seguito indicato, l'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercizio della facoltà di cui agli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016 in materia di integrazione documentale.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni richiesti dal presente bando, l'Amministrazione procederà, ai sensi delgli art 83, 86, 87 del D.Lgs 50/2016, a richiederne la regolarizzazione nel rispetto dei termini di seguito indicati (3 gg lavorativi); a tal fine la sanzione pecuniaria prevista dai citati art 83, 86, 87 è fissata, ai sensi della vigente normativa, nell' 1 per mille del valore presunto dell'appalto. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate da parte dell'Autorità di gara ai sensi di quanto sopra, costituisce causa di esclusione.

L'Autorità di gara accerterà la regolarità formale della **BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, dandone lettura. In base al disposto degli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016, nei limiti previsti del medesimo D. Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine massimo perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, sospendendo conseguentemente la seduta di gara.
Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

In successiva seduta pubblica, di cui verrà data informazione ai soggetti al domicilio eletto dai partecipanti, indicati nell'allegato di istanza di partecipazione.

La Commissione giudicatrice procederà per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della/e **BUSTA B "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"** al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta.
Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito al precedente art 13, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

Le offerte economiche saranno valutate in SEDUTA PUBBLICA **il giorno 21 DICEMBRE 2018 ore 12.00, in quella sede si darà lettura** dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico- qualitative e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA", procederà alla loro apertura, dando lettura dell'importo offerto. Di seguito si procederà attribuendo i punteggi relativi all'offerta economica, secondo la formula prevista al precedente art. 13 e dichiarando l'aggiudicazione provvisoria all'offerta che avrà ottenuto complessivamente il massimo punteggio. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione del miglior offerente individuando come tale chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta; solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio.

L' Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto che potrà essere formalizzato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

17. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi del paragrafo 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.gls. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

San Pietro in Casale, lì 07.12.2018

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Anna Del Mugnaio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)